ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE AMBIENTE BOGOTÁ	**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**	
	Formato: Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 1

Dependencia responsable: Dirección de Planeación y Sistemas de Información Ambiental

No. de acta: 68 Reunión interna ☒ Reunión externa ☐

Fecha: 21 de abril de 2023 Hora de inicio 08:00 A.M Hora de finalización 09:00 A.M

OBJETO DE LA REUNIÓN

Solicitar a las dependencias que construyeron su documentación en 2022 en el marco del Plan Estadístico Distrital - PED, que realicen la actualización del formulario de caracterización de operaciones F1, de acuerdo a lo documentado en la ficha y en el documento metodológico de sus operaciones estadísticas.

TEMAS TRATADOS

1. Presentación de hallazgos sobre la comparación de ficha metodológica, documento metodológico y formulario F1, a partir de la revisión de la DPSIA.

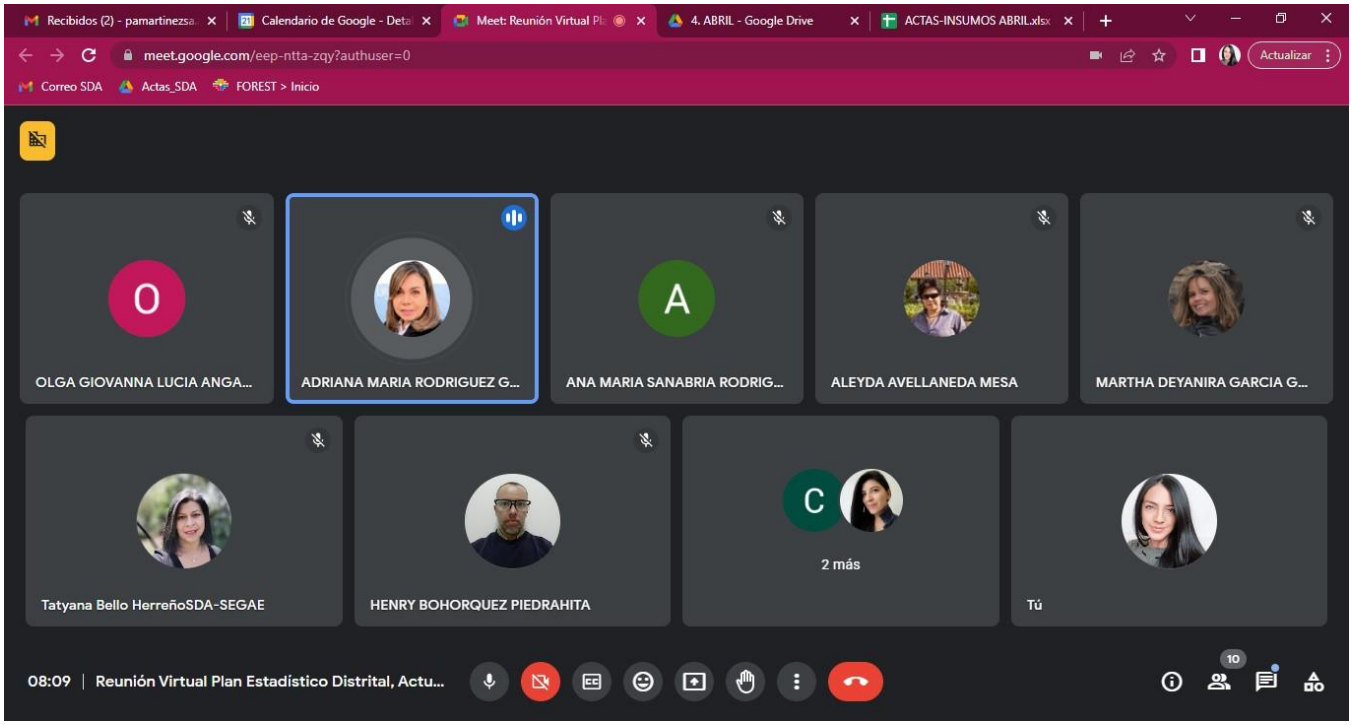
2. Definir la estrategia de inicio de actualización del formulario de caracterización de las operaciones estadísticas.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se reunieron de forma virtual los profesionales del OAB Paola Martínez y Adriana María Rodríguez, así como los diferentes equipos responsables de las siguientes operaciones estadísticas:

- Subdirección de Control Ambiental: Uso y aprovechamiento de residuos de construcción y demolición
- Subdirección de Calidad del Aire: Porcentaje de población urbana afectada por ruido
- Dirección de Control Ambiental: Evaluación del licenciamiento ambiental
- Subdirección de Políticas y Planes Ambientales: Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA
- Subdirección de Recurso Hídrico y del Suelo: Estado de la Calidad de los ríos urbanos
- Subdirección de Ecourbanismo y Gestión Ambiental Empresarial: Cantidad de Aceite vegetal usado, generado, transportado y gestionado por actores registrados en Bogotá

Figura 1. Asistentes de la reunión



Inicialmente Adriana Rodríguez hace una breve introducción, en la que se les comenta a los responsables de las operaciones que se dará inicio a las actividades asociadas al Plan de Acción Sectorial – PAS 2023 en el marco del PED y presenta a Paola Martínez, como nueva integrante del equipo de la DPSIA, quien acompañará la ejecución.

Paola Martínez, presenta el objetivo de la reunión y comenta algunos hallazgos encontrados en la revisión y contraste de la ficha metodológica, documento metodológico y las respuestas del formulario de caracterización de operaciones estadísticas.

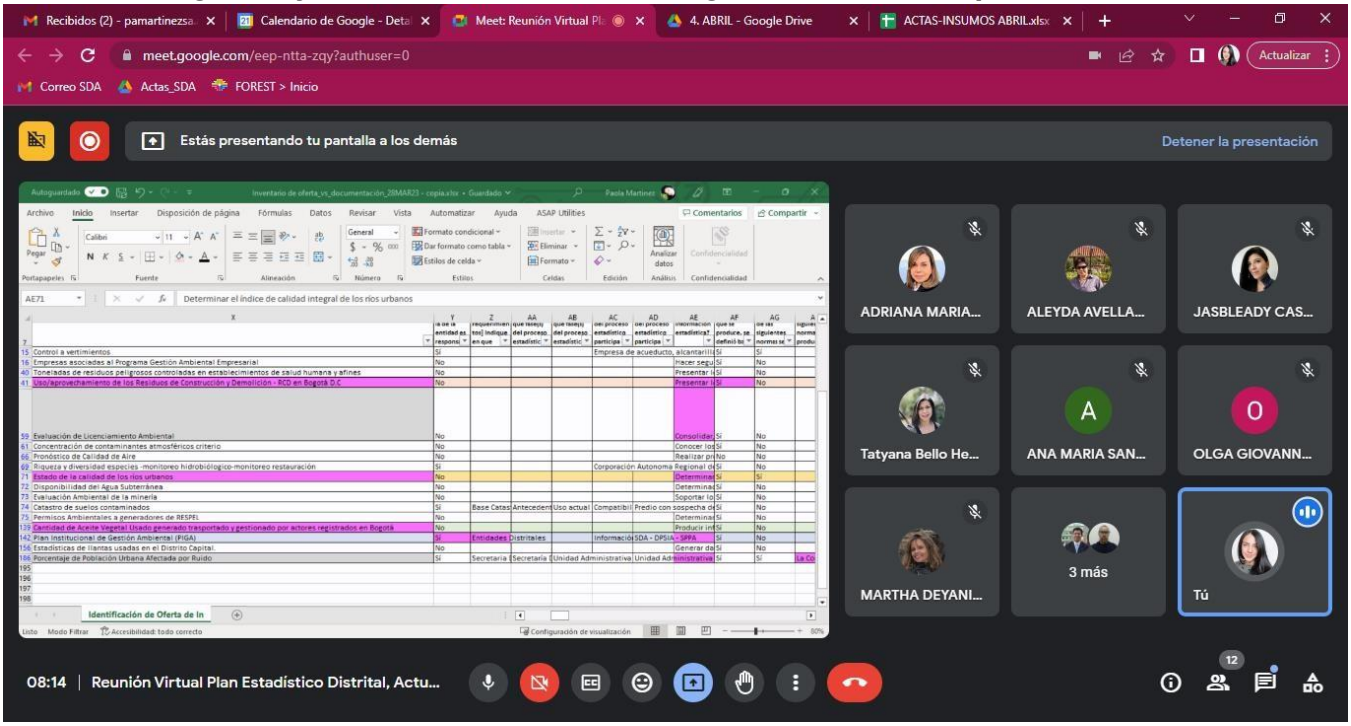
Como parte de las recomendaciones para realizar la actualización del F1 se tiene:

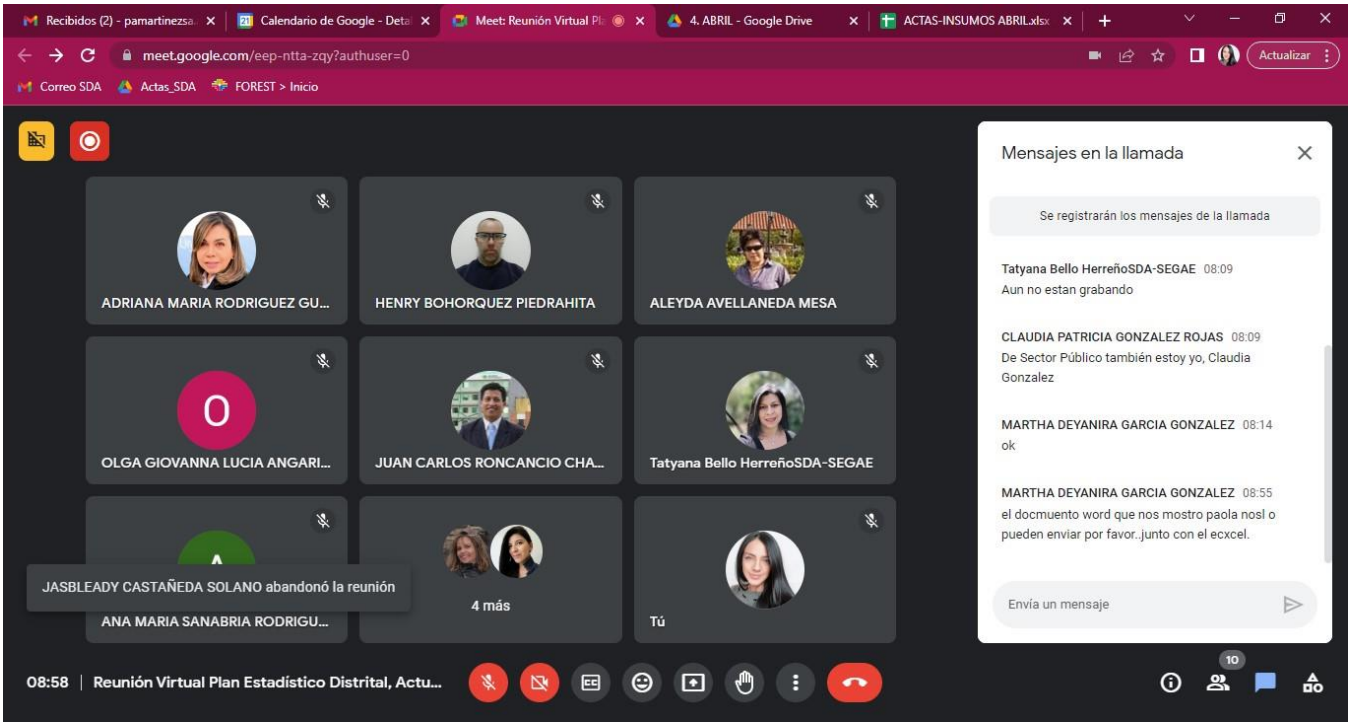
1. Garantizar que la ficha y el documento metodológicos sean consistentes entre ellos; por ejemplo revisar que se encuentren documentados de la misma manera los objetivos, alcance, conceptos estadísticos, variables, indicadores, entre otros.
2. Ajustar la sección de necesidades de información del documento metodológico de acuerdo a las respuestas del F1, en donde se relacionan usuarios estratégicos y externos a la entidad; así mismo cuando se mencionan usuarios en el documento, que estos se vean reflejados en el formulario.
3. Marcar en el F1, que a través de la página web se tiene el mecanismo de consulta de necesidades a los usuarios, así como el mecanismo para evaluar la satisfacción de este; por ejemplo el canal para presentar pqrs, puede funcionar para ambas actividades.
4. Marcar en el F1 que la documentación de la operación esta en construcción; si bien no esta completa en algunos casos, que se visualice el avance por parte del equipo.
5. Las variables o indicadores no se deben resumir en el F1, por lo que se debe tener en cuenta lo que este documentado y listarlos todos en el formulario.
6. Tener en cuenta para las operaciones que desagregan información por localidad, que la codificación de las localidades es una nomenclatura tomada de la SDP y debe ser referenciada.
7. Tener en cuenta que la cobertura es el nivel geográfico más alto en el que se entrega la información: por ejemplo si entrego información a nivel de distrito y la desagrego por localidades y UPZ's, la cobertura es el distrito con desagregaciones geográficas de localidad y UPZ.
8. En la pregunta de si la operación considera conceptos estandarizados, si los conceptos se incluyen en el documento metodológico, es porque de alguna manera se están estandarizando, así vengan de alguna normativa, referente internacional o nacional o incluso sean creación propia.

Se define como estrategia de actualización del formulario F1, revisar y contrastar la ficha y el documento metodológico, y posteriormente las respuestas del F1. Tomar inicialmente como base el Excel presentado en la reunión, que contiene algunos campos subrayados en fucsia que tienen una posible inconsistencia con lo documentado, sin embargo, se sugiere revisar todas las respuestas para actualizar posteriormente cuando se tengan las contraseñas activas por parte de la Secretaría Distrital de Planeación.

Se propone dejar el 11 de mayo como plazo para realizar este contraste.

Figura 2 y 3. Presentación de hallazgos identificados por la DPSIA





COMPROMISOS		
DESCRIPCIÓN	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Revisar, validar y ajustar la ficha y el documento metodológicos, de tal manera que sean consistentes entre ellos.	**Responsables de las operaciones estadísticas de la SDA**	**11 mayo 2023**
A partir de la actividad anterior, revisar el formulario F1 de caracterización de operaciones estadísticas	**Responsables de las operaciones estadísticas de la SDA**	**11 mayo 2023**

NOTA: La relación de asistencia hace parte integral del acta.

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Descripción de la modificación	No. Acto Administrativo y fecha
1	Adopción	Radicado 2020IE77335 del 30 de abril de 2020
2	Revisión y ajuste del documento, incluyendo el texto de datos personales.	Radicado No. 2022EE332802 del 27 de diciembre del 2022.

RESPONSABLES

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:
Nombre: Juan Gutiérrez Cargo: Contratista Fecha: 20/12/2022	Nombre: Julio Cesar Pulido Puerto Cargo: Subsecretario General Fecha: 27/12/2022	Nombre: Julio Cesar Pulido Puerto Cargo: Subsecretario General Fecha: 27/12/2022

21/04/2023 9:06:	Jasbleady Castañeda Solano	Dirección de Planeación y Sistemas de información DPSIA	jasbleady.castaneda@ambientebogota.gov.co	Contratista
21/04/2023 9:18:	Olga Giovanna Lucia Angarita Hernandez	SCASP	olga.angarita@ambientebogota.gov.co	Contratista
21/04/2023 9:20:	Henry Bohórquez	Subdirección de Políticas y Planes Ambientales	henry.bohorquez@ambientebogota.gov.co	Contratista
21/04/2023 10:0	Aleyda Avellaneda Mesa	Subdirección de Política y Planes Ambientales	aleyda.avellaneda@ambientebogota.gov.co	Funcionario
21/04/2023 10:0	Juan Carlos Roncancio	SRHS	juan.roncancio@ambientebogota.gov.co	Funcionario
21/04/2023 10:2	Tatyana Bello	SEGAE	tatyana.bello@ambientebogota.gov.co	Funcionario
21/04/2023 21:2	Paola Andrea Martínez	DPSIA	pamartinezsa.ambiente@gmail.com	Contratista
21/04/2023 21:2	Adriana Rodriguez	DPISIA	adriana.guzman@ambientebogota.gov.vo	Contratista